

**OFFRE D'EMPLOI – CDD**  
**Planificateur de visites des délégations officielles**

COGES Events est l'organisateur du salon Eurosatory, salon international de Défense et de Sécurité terrestres et aéroterrestres. Ayant accueilli en 2018 plus de 1800 exposants et 57000 visiteurs Eurosatory est un événement de renommée mondiale qui accueille à cette occasion de nombreuses autorités françaises et étrangères.

Dans le cadre du Salon Eurosatory 2022, de nombreuses autorités internationales sont invitées comme délégations officielles par le ministère des Armées et l'organisation du salon. De niveau ministériel ou d'état-major, ces délégations de deux à six personnes passent entre 2 et 5 jours sur le salon. Elles bénéficient d'un programme préétabli et concerté de visites des stands et de rendez-vous. Ces programmes sont réalisés au sein de la direction des visites officielles (DVO) de COGES Events.

Le COGES recrute des « planificateur de visites » qui agiront au sein d'une équipe en charge d'établir les parcours et les programmes de visites adaptés à chaque délégation.

La mission consiste à préparer des programmes coordonnés pour les délégations en tenant compte de plusieurs paramètres : demandes des exposants, impératifs de la DGA, nature et desideratas des délégations, etc., tout en gérant d'autres contraintes : emplacements des stands et capacités d'accueil, durée de présence de la délégation, contingences diplomatiques et politiques etc. C'est une mission aux enjeux diplomatiques et commerciaux élevés. Travail effectué sur ordinateur à l'aide d'un logiciel spécifique et facile à prendre en main. L'activité est soutenue durant toute la période. Il s'agit d'un travail quasi exclusivement sur écran, accompagné de contacts téléphoniques ou physiques avec la DGA, les officiers accompagnateurs et les industriels.

Profil recherché : Une connaissance du milieu industriel de la défense et de la sécurité est nécessaire. En particulier les matériels, produits et services présentés. Le poste peut convenir à un officier ou sous-officier supérieur jeune retraité. Une connaissance de la gestion des délégations étrangères ou des relations internationales serait appréciée.

Les détails de la rémunération seront communiqués directement aux candidats qui se seront déclarés intéressés et auront été retenus pour entretien.

Qualités et niveau recherchés :

- Parfaite aisance et maîtrise de l'informatique dont notamment le Pack MS Office et en particulier Excel (impératif), messagerie Outlook
- Anglais courant : lu, écrit, parlé. Aisance téléphonique dans les deux langues
- Motivation, engagement personnel, disponibilité, proactivité, autonomie et précision dans le travail, esprit d'équipe, esprit d'initiative, confidentialité

Lieu de la mission :

- Siège social de la société, 65 rue de Courcelles à Paris et sur le site du salon, Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte pour la période du 1<sup>er</sup> juin au 17 juin 2022

Conditions de travail :

- CDD à pourvoir **du 10 mai 2022 au 21 juin 2022** - 35h hebdomadaires
- Le week-end avant l'ouverture du salon est travaillé, un second week-end en amont est envisagé
- Déplacements ponctuels en région parisienne à prévoir

**Réponse par courriel : lettre de motivation et CV**

Guillaume STEVENS  
Directeur des relations visiteurs et délégations officielles  
[g.stevens@cogesevents.com](mailto:g.stevens@cogesevents.com)

Arnaud de PAMPELONNE  
Directeur adjoint des relations visiteurs et délégations officielles / Référent Amérique Latine  
[a.de-pampelonne@cogesevents.com](mailto:a.de-pampelonne@cogesevents.com)

**OFFRE D'EMPLOI – CDD**  
**Accompagnateur Délégation Internationale**

COGES Events est l'organisateur du salon Eurosatory, salon international de Défense et de Sécurité terrestres et aéroterrestres. Ayant accueilli en 2018 plus de 1800 exposants et 57000 visiteurs Eurosatory est un événement de renommée mondiale qui accueille à cette occasion de nombreuses autorités françaises et étrangères.

Dans le cadre de ce salon et en complément des délégations officielles invitées par la ministre des Armées ou ses grands subordonnés, l'organisateur invite des hautes autorités en délégations internationales, orientées « Sécurité » (police, gendarmerie, services d'intervention d'urgence, douanes,) ainsi que « Défense » (terrestre, aéroterrestre, forces spéciales). Ces délégations de haut niveau (ministère/état-major), composées de deux ou trois personnes sont prises en charge deux ou trois jours en moyenne par un « officier accompagnateur » de leur arrivée à l'aéroport jusqu'à leur départ.

Pour guider les autorités invitées sur Eurosatory 2022, COGES Events recrute des « officiers accompagnateurs ».

Profil recherché : Officier de réserve ou jeune retraité, ancien fonctionnaire ou cadre ayant travaillé dans le secteur de la Défense/Sécurité, cet « officier accompagnateur » devra avoir l'expérience de l'accueil des hôtes de marque, des relations internationales, être capable de faire face à toute situation imprévue et de résoudre tout problème pour garantir à la délégation toute la sérénité requise.

L'officier accompagnateur, en tenue civile et ayant à sa disposition un véhicule avec chauffeur, est en charge d'accueillir et transporter la délégation, de s'assurer qu'elle ne manque de rien, de l'accompagner et lui faire visiter le salon Eurosatory selon un programme préétabli et de la raccompagner à son hôtel. Il devra

Les détails de la rémunération seront communiqués directement aux candidats qui se seront déclarés intéressés et auront été retenus pour un entretien.

Cet emploi de responsabilité requiert en outre une présentation soignée et une bonne condition physique, en raison de l'étendue du salon et de la densité des journées.

Qualités et niveau recherchés :

- Aisance et maîtrise de l'informatique et smartphone.
- Connaissance et intérêt pour le domaine de la Défense et de la Sécurité – En particulier les matériels, produits et services présentés.
- Motivation, engagement personnel, disponibilité, proactivité, autonomie et précision dans le travail, esprit d'équipe, esprit d'initiative, confidentialité.
- Au minimum anglais courant, et si possible la langue de la délégation (allemand, arabe, espagnol, thaï, russe, polonais, portugais...). Aisance téléphonique impérative.

Lieu de la mission :

- Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte.

Conditions de travail :

- CDD – 5 à 7 jours sur une période allant du 10 au 17 juin 2022. Elle inclut la prise en compte de la mission et une reconnaissance des lieux le week-end précédent l'ouverture du salon.
- Déplacements ponctuels en région parisienne à prévoir.
- Des horaires décalés sont possibles.

**Réponse par courriel : lettre de motivation et CV**

Guillaume STEVENS

Directeur des relations visiteurs et délégations officielles

[g.stevens@cogesevents.com](mailto:g.stevens@cogesevents.com)

Ilham ARFI-SOUFI

Responsable Visiteurs Professionnels et Délégations Officielles - Référente Moyen-Orient et Asie

[i.soufi@cogesevents.com](mailto:i.soufi@cogesevents.com)