

OFFRE D'EMPLOI ECONOMOME DIOCESAIN

Filière : Administration, gestion, finances, juridique, immobilier, RH, Ressources, communication

Type d'offre : CDI à temps plein (mission canonique de 5 ans, renouvelable une fois)

Poste à pourvoir : Courant mai 2023

Localisation : Maison diocésaine – 27 rue de la paix – 55100 VERDUN

Description du poste : L'économiste diocésain administre les biens et les ressources de l'Église diocésaine et veille à la cohérence entre choix pastoraux et moyens économiques. Il reçoit une lettre de mission de son évêque.

En collaboration avec son équipe de 4 personnes, mais aussi du Conseil d'Administration de l'Association Diocésaine et du Conseil pour les Affaires Economiques (CDAE) et sous la responsabilité hiérarchique directe de l'Évêque, il garantit la bonne gestion des cinq grandes fonctions :

- **Développement des ressources** (supervision des campagnes de collecte de fonds, développement de la prospection au niveau des legs, etc.) et participation à la conduite de différents projets en collaboration avec le Conseil épiscopal, autres conseils et les acteurs locaux (paroisses notamment).
- **Administration, comptabilité, finances, fiscalité, assurances** ; il assure la gestion des affaires économiques en lien avec le Commissaire aux Comptes. Il élabore le budget, veille à la conformité des comptes, la consolidation des comptes, la gestion financière, suivi de la trésorerie et des placements, analyse financière, suivi fiscal et *reporting* régulier.
- **Gestion des ressources humaines**, dans un environnement souvent complexe (présence à la fois de laïcs salariés et de bénévoles), en lien avec un DRH.
- **Gestion de l'immobilier** ; en fonction des besoins immobiliers des paroisses et du diocèse, il consolide le travail existant et propose une rationalisation des emprises. En s'appuyant sur les services d'une agence immobilière, il s'assure du financement, du suivi des travaux, veille à la rentabilité, et l'affectation des biens immobiliers.
- **Gestion de la dimension juridique** tant sur le plan des ressources humaines, du droit immobilier, civil (problématique de la loi 1905 et de l'affectation des bâtiments notamment), et européen (RGPD). Tenue des AG et CA, dons, legs, suivi des contrats, transverse de tout ce qui précède, en lien avec le droit canonique.

En outre, l'économiste assure :

- La gestion **des ressources humaines** (animation des responsables d'équipes, accompagnement des personnels salariés et bénévoles, mise en cohérence de la gestion des différents statuts de salariés et de bénévoles)
- Développer une réelle **synergie entre la curie diocésaine et les paroisses** : liens avec les CPAE (Conseils paroissiaux pour les affaires économiques) et les curés, soutien des paroisses, formation des membres des CPAE. Mettre en place un organigramme définissant la place et le rôle de chacun.

- Le suivi de la **gestion de l'informatique** et s'assure du respect de l'application du respect de la législation sur la protection des données personnelles (RGPD) ; dans le cadre de cette mission.
- Le secrétariat et l'animation du **Conseil diocésain pour les affaires économiques** et de l'**Association diocésaine**.
- La **gestion de la maison diocésaine**.
- La **collaboration étroite** le chancelier, les curés, les responsables de services, les partenaires extérieurs.

Expérience et compétences requises :

- Formation supérieure avec minimum de 10 à 15 ans d'expérience,
- Expériences significatives dans la maîtrise de la gestion budgétaire, financière et des placements.
- Autonomie, capacité de travailler en équipe, rigueur et discrétion, réelle aptitude à gérer les priorités et à proposer des solutions à l'évêque.
- Expérience dans le management d'une équipe : qualités humaines, relationnelles et pédagogiques avérées.
- Bonne culture juridique : immobilier, droit du travail, associatif.
- Sens de l'écoute et de consensus, créatif et imaginatif, capacité à mobiliser les moyens autour de projets de dimensions variables.
- Être dans un esprit de synodalité et de solidarité avec les curés des paroisses et les services pastoraux.
- Avoir une très bonne compréhension de l'environnement ecclésial et une vraie empathie vis-à-vis de la dimension de service du "peuple de Dieu".

Rémunération : Brut annuel autour de 62 K€ pour un CDI à temps plein.

Contact : CV et LM à adresser par mail avant le 15 janvier 2023 à herve.giaume@cef.fr qui retransmettra au cabinet chargé de la première phase du recrutement.