



L'Œuvre d'Orient recherche

Le/l' Adjoint(e) au Directeur des Ressources Humaines

L'œuvre d'Orient (www.oeuvre-orient.fr) est une association fondée en 1856 qui soutient les œuvres éducatives, sociales et pastorales des Eglises catholiques orientales.

Grâce à la générosité de nos 70 000 donateurs, nous soutenons chaque année 1200 projets dans 23 pays où les chrétiens œuvrent pour le bien de tous leurs concitoyens à travers : l'éducation, la santé, le soutien aux plus pauvres, la défense du patrimoine, de la citoyenneté, de la liberté religieuse, des droits des femmes.

Véritable bras droit Le/l' Adjoint(e) RH a pour mission de :

Assister le directeur RH dans la mise en œuvre et l'animation de la fonction

Accompagner les managers dans la gestion et l'animation de leurs équipes

Assurer La gestion administrative du personnel en lien avec les services de la comptabilité et de la paie externalisée (bulletins de paie, congés payés, congés maladie...),

Piloter les processus de recrutement (entretiens et suivi, rédaction des contrats de travail)

Être à l'écoute des besoins en compétence(élaboration du plan de formation, entretiens annuels et évaluation),

Préparer et mettre en œuvre les politiques de Ressources Humaines

Contribuer à la fluidité de la communication interne,

Mettre en place les tableaux de bord de la fonction

Participer à la préparation des ordres du jour des réunions avec les partenaires sociaux, et aider au suivi et à la mise en place des décisions prises

Assurer la veille juridique, sociale et règlementaire garantissant l'application et le respect des obligations légales de l'association

Aider à la fluidité de la communication interne.

Profil : **Formation :** Master II Droit social et RH

Compétences :

Droit du travail et législation sociale

Règlementation en matière de sécurité

Bureautique + sens de l'informatique et compréhension des logiciels RH, paie

Qualités :

Excellent relationnel, Grande capacité d'écoute, Rigoureux , , discrétion et diplomatie

Lieu de travail : Paris 75006

Pour postuler adresser votre CV + lettre de motivation à : rh@oeuvre-orient.fr

