

## Notre-Dame du Grandchamp recrute un(e) : Responsable des services généraux

### Présentation de l'établissement

Fondé en 1804, Notre-Dame du Grandchamp est un établissement catholique d'enseignement proposant des formations du **CAP au bac+5. Polyvalent** et mixte depuis 1969, Notre-Dame du Grandchamp propose aux **2500 jeunes** qu'il accueille, des formations variées correspondant au profil de chacun. **Enseignement général, technologique et professionnel sous statut scolaire et en apprentissage** avant le baccalauréat, il propose, dans l'enseignement supérieur, des **classes préparatoires** aux grandes écoles de commerce, des **BTS** tertiaires en formation initiale ou en alternance, les diplômes de **l'expertise comptable (DCG et DSCG)**, ainsi que des **Licences** et un **Master en alternance**, en lien avec **le CNAM et des partenaires universitaires**. Notre-Dame du Grandchamp s'étend sur deux sites, l'un à Versailles, l'autre à Saint-Quentin-en-Yvelines, en plein cœur du quartier des affaires. Notre-Dame du Grandchamp puise sa source dans son projet éducatif qui peut se résumer par cette signature : « S'épanouir et réussir ».

### Mission

Sous l'autorité du Responsable Administratif et financier, le Responsable des services généraux aura pour principales missions, assisté(e) d'une assistante, d'ouvrier(s) d'entretien et de gardien(s) agent(s) d'accueil :

La sécurité de l'établissement :

- ✚ Gestion de la conciergerie des bâtiments.
- ✚ Gestion des droits, accès et systèmes de sécurité.
- ✚ Suivi et animation des commissions de sécurité.
- ✚ Rédaction et mise en place des différentes procédures (sécurité, incendie, PPMS).
- ✚ Mise en œuvre des politiques en matière d'hygiène et de sécurité.
- ✚ Suivi de la législation « sécurité », veille technologique et réglementaire sur les installations et bâtiments.
- ✚ Est force de proposition en matière de sécurité.

La gestion mobilière et immobilière :

- ✚ Veille à l'entretien tout corps d'état des bâtiments, des espaces verts.
- ✚ Assure la maintenance nettoyage de l'ensemble de l'établissement.
- ✚ Planifie et adapte les bâtiments à la législation en vigueur.
- ✚ Soumet les propositions de travaux à moyen terme avec appels d'offre et devis.
- ✚ Supervise les travaux ou investissements décidés (réunions de chantiers, relations architectes et maîtres d'ouvrage).
- ✚ Force de proposition sur l'optimisation des espaces selon les besoins.
- ✚ Gestion du parc reprographie (investissements, maintenance, entretien...).
- ✚ Gère les différents achats liés à l'intendance générale et la gestion des travaux.

En soutien du Responsable Administratif et Financier, la gestion et le suivi des coûts du périmètre, et les négociations avec les prestataires :

- ✚ Gère les relations contractuelles avec les différents prestataires (nettoyage, restauration, mairie...).
- ✚ Assure le suivi et la cohérence des contrats et est force de proposition pour leurs renouvellements (négociations, appels d'offre, remise en concurrence).

La Gestion de l'équipe de maintenance et du service reprographie :

- ✚ Encadrement de l'équipe d'entretien, des agents d'accueils et du service reprographie.
- ✚ Est force de proposition de formations en lien avec les ressources humaines.

### Compétences

- ✚ Qualités relationnelles avec différents publics.
- ✚ Organisation, rigueur, capacité managériale.
- ✚ Maîtrise technique.
- ✚ Maîtrise de l'outil informatique.

### Poste – Pré requis

- ✚ CDI Poste temps plein, BAC+ 4 et expérience validée.
- ✚ Réponse impérative avant le 20/03/2023.
- ✚ Contact : [herve.giaume@cef.fr](mailto:herve.giaume@cef.fr) (cellule conseil en recrutement CEF)