

Notre-Dame du Grandchamp recrute un(e) : Responsable Administratif et Financier

Présentation de l'établissement

Fondé en 1804, Notre-Dame du Grandchamp est un établissement catholique d'enseignement proposant des formations du **CAP au bac+5. Polyvalent** et mixte depuis 1969, Notre-Dame du Grandchamp propose aux **2500 jeunes** qu'il accueille, des formations variées correspondant au profil de chacun. **Enseignement général, technologique et professionnel sous statut scolaire et en apprentissage** avant le baccalauréat, il propose, dans l'enseignement supérieur, des **classes préparatoires** aux grandes écoles de commerce, des **BTS** tertiaires en formation initiale ou en alternance, les diplômes de **l'expertise comptable (DCG et DSCG)**, ainsi que des **Licences** et un **Master en alternance**, en lien avec le **CNAM et des partenaires universitaires**. Notre-Dame du Grandchamp s'étend sur deux sites, l'un à Versailles, l'autre à Saint-Quentin-en-Yvelines, en plein cœur du quartier des affaires. Notre-Dame du Grandchamp puise sa source dans son projet éducatif qui peut se résumer par cette signature : « S'épanouir et réussir ».

Mission

Sous l'autorité du Chef d'établissement le Responsable Administratif et financier aura pour principales missions, assisté(e) d'une responsable comptable et d'une comptable :

La Gestion et l'analyse financière :

- ✚ Gestion de la trésorerie (prêts, placements, opérations financières, comptes bancaires...).
- ✚ Elaboration des plans de financements en cas d'investissements.
- ✚ Montage et suivi des dossiers de subventions.
- ✚ Mise en place et suivi de la comptabilité analytique.
- ✚ Présentation d'états d'analyses, présentation d'indicateurs pertinents (en lien avec « Indices »).
- ✚ Elaboration et proposition de budgets prévisionnels (OGEC et UFA) selon les recommandations de l'Urogec (mise en place, suivi, réactualisation).
- ✚ Etre force de proposition d'études prospectives de modèles de financement économiques en lien avec l'Ogec.

La Gestion comptable : organisation et supervision de la comptabilité jusqu'au bilan (OGEC et UFA) :

- ✚ Responsable des achats et investissements (appels d'offres...).
- ✚ S'assure de la mise en place de processus administratifs (évolution des outils informatiques comptables et financiers).
- ✚ Assure la conformité des statuts juridiques de l'établissement en relation avec le CA de l'OGEC.
- ✚ Gère la relation avec le Commissaire aux comptes.
- ✚ Assiste et prépare les réunions statutaires (CA, AG...).
- ✚ Suivi de la législation comptable de l'enseignement catholique et autres réglementations.
- ✚ Mise en place d'outils de pilotage général de l'établissement.

La Gestion des fournisseurs, sous-traitants :

- ✚ Planifie les investissements et les travaux immobiliers, et en assure le suivi.
- ✚ Gère les relations contractuelles avec les différents intervenants (CAC, expert- comptable, avocat, CNAM, Cerfal, Région, Préfecture...).
- ✚ Assure le suivi et la gestion des assurances de l'établissement.
- ✚ Supervise le DUN dans ses besoins d'investissements et de fonctionnement.

En relation avec le Responsable des services généraux et le Responsable des Ressources Humaines, le RAF a un rôle de conseil et d'alerte sur la politique financière de l'établissement.

Compétences

- ✚ Qualités relationnelles avec différents publics.
- ✚ Maîtrise technique, rigueur et organisation, capacité managériale.
- ✚ Maitrise de l'outil informatique.

Poste – Pré requis

- ✚ CDI Poste temps plein, BAC+ 5 et expérience validée.
- ✚ Réponse impérative avant le 30/04/2023.
- ✚ Contact : herve.giaume@cef.fr (cellule conseil en recrutement CEF)