

Responsable des services généraux

Un groupe scolaire (école et collège) à Versailles recherche dès que possible un(e) Responsable des Services Généraux.

L'établissement est réparti sur deux sites proches et compte 1 500 élèves.

Finalité du poste

Sous l'autorité des chefs d'établissement, et en lien avec les services RH et comptabilité, le responsable des services généraux prend en charge la gestion courante et immobilière, la maintenance des équipements et la sécurité de l'établissement. Il planifie et pilote les travaux d'entretien courant. En lien avec l'AMO, il veille au bon déroulement des travaux d'investissement décidés par l'organisme de gestion. Il est force de proposition dans son domaine.

Il ou elle adhère au projet éducatif de l'établissement, dans le respect de son caractère propre.

Missions principales

Assurer le suivi des travaux et des chantiers

Suivre l'ensemble des travaux des établissements.

Mettre en place un plan d'investissement prévisionnel de rénovation avec un plan de financement et en assurer les suivis.

Assurer des visites périodiques des bâtiments, dans les deux établissements.

Assurer la maintenance des équipements

Organiser le travail de l'équipe technique

Assurer l'interface avec les entreprises prestataires et le suivi de leurs interventions. Accompagner la direction et lui faire des propositions dans l'évolution des matériels.

Procéder à des inventaires du matériel.

Assurer le suivi des contrats informatique et réseau

Gérer et développer la politique informatique et multimédia.

Assurer le suivi du parc informatique (PC, imprimantes, tablettes, TNI, VPI...), en lien avec les prestataires.

Assurer l'assistance auprès des utilisateurs et la gestion des incidents.

Contribuer à la veille technologique.

Assurer le suivi budgétaire

Assurer la négociation, la gestion de l'exécution, l'évolution, la renégociation des gros contrats de l'établissement : restauration, entretien...

Participer à l'élaboration du budget de son secteur et en assurer le suivi, en lien avec l'intendante.

Assurer la sécurisation de l'établissement

S'assurer de la mise en conformité de l'établissement vis-à-vis de la réglementation.

Mettre en place et appliquer le RGPD au sein de l'établissement.

Assurer la sécurité des personnes, des lieux et des biens.

Assurer la tenue des registres de sécurité.

Qualités personnelles :

- Organisé, dynamique, fiable et doté d'un esprit d'initiative.
- Capacité à communiquer et bonnes aptitudes relationnelles.
- Esprit d'analyse et capacités rédactionnelles (compte-rendu, fiches techniques....)

Compétences techniques :

- Capacité à superviser les travaux.
- Maîtrise des outils bureautique et informatique (réseau, serveurs...).

Diplôme et expérience souhaités :

- Bac + 2 minimum
- Expérience similaire préférable.
- La connaissance du secteur de l'Enseignement Catholique serait un plus.

Rémunération :

- CDI temps plein à 2400-2600 € bruts mensuels (à finaliser)

Date prise de fonction :

- Début septembre (avec prise de consignes en juillet)

Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 14 juin 2018 à herve.giaume@catholique78.fr