

## ***Fiche de poste***

### ***Chargé de clientèle***

Sous l'autorité d'un responsable de service, il a pour mission d'assurer la gestion locative de logements dans plusieurs résidences. Après une période de d'intégration, il assure la commercialisation des logements.

Il devra veiller à atteindre les objectifs définis ensemble et assure un reporting régulier (taux d'occupation, taux d'encaissement, taux de satisfaction des résidents) et contribue à la maîtrise de la vacance et des impayés, ainsi que le développement de la qualité du service.

#### **Gestion locative :**

En coordination avec les gardiens gestionnaires des résidences,

- Enregistrer les données relatives aux résidents et aux contrats
- Enregistrer les congés et les préavis de départ
- Préparer, éditer et signer les contrats de locations
- Suivre l'installation des droits APL
- Valider les éléments de quittancement
- Relancer les résidents en retard de paiement et effectuer les encaissements
- Assister le responsable de pôle pour les actions de recouvrement

#### **Commercialisation des logements :**

(action effective après une période d'adaptation à l'entreprise pour le premier point)

- Prospecter et rechercher les candidats
- Traiter les candidats après prospection
- Suivre les disponibilités et les propositions
- Organiser les visites des logements (accompagnement par un tuteur au départ)
- Finaliser les dossiers de candidatures et s'assurer de leur fiabilité
- Tenir les statistiques de l'occupation et de la commercialisation

#### **Contribution à la vie d'équipe :**

- Participer à l'accueil physique et téléphonique
- Participer à la vie administrative
- Réaliser les visites et les états des lieux

#### **Divers :**

- Poste CDD transformable en CDI sur Versailles à pourvoir immédiatement
- Disponibilité demandée sur l'été 2018
- Rémunération brute annuelle de 26 K€

**Contact préalable et envoi des candidatures (lettre de motivation et CV) à [herve.giaume@catholique78.fr](mailto:herve.giaume@catholique78.fr)**